



Registrelo



MANUAL DE USUARIO PRODUCTOS QUÍMICOS

Cambios Post Registro

Índice

| | |
|---|----|
| Roles de operación en plataforma “Regístrelo” | 3 |
| Ciudadano..... | 3 |
| Solicitante..... | 3 |
| Tramitador Autorizado..... | 3 |
| Cambios Post Registro | 5 |
| Menú..... | 5 |
| Proceso Cambios Post Registro..... | 6 |
| Cambios Post Registro Existente..... | 7 |
| Formulario | 9 |
| Firma y Resumen..... | 11 |
| Cambios Post Registro No Existente..... | 13 |
| Formulario | 15 |
| Firma y Resumen..... | 15 |

Participantes del Proceso

Roles de operación en plataforma “Regístrelo”

Todo usuario que utilice la plataforma debe registrarse como usuario para realizar cualquier trámite, el usuario deberá contar firma digital.

Los roles disponibles en la plataforma Regístrelo son los siguientes:

Ciudadano

Este rol permite a los ciudadanos costarricenses o extranjeros residentes registrarse como usuarios de la plataforma o simplemente realizar consultas de los tramites incluidos en la plataforma.

Solicitante

Es la persona física o jurídica que comercializa artículos que requieren registro sanitario. Pueden realizar los procesos de registro sanitario y delegar permisos a Tramitadores Autorizados para realizar los procesos en su nombre. El Solicitante debe de ser una persona física o jurídica nacional, no puede ser extranjera.

Para el caso de empresas jurídicas el representante legal tiene la potestad de registrar la empresa y autorizar tramitadores. El registro de personas jurídicas requiere previo a realizar el trámite de solicitud el pago de la certificación jurídica emitida electrónicamente por el Registro Nacional cuyo objetivo es la validación de la potestad del representante legal.

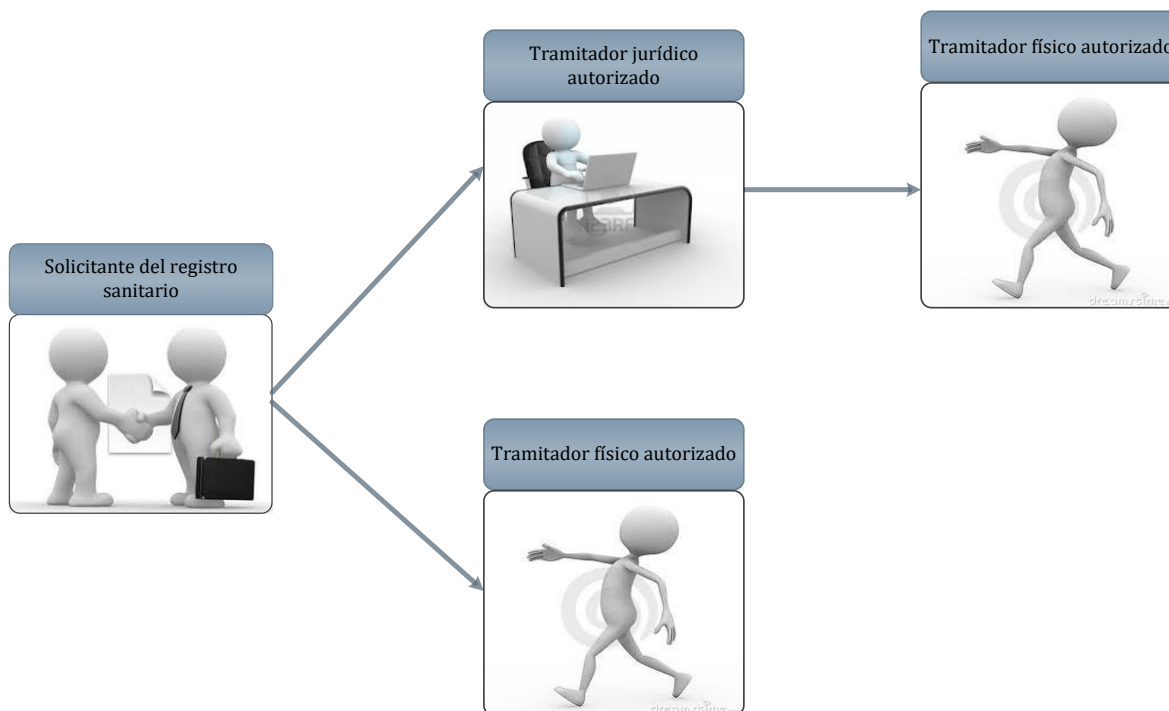
En el caso de solicitantes que sean personas físicas, la persona puede realizar el registro sin necesidad de la presentación de la certificación de la personería jurídica. De igual manera puede autorizar los tramitadores que desee.

Tramitador Autorizado

Es la persona física o jurídica autorizada para realizar los servicios de registro sanitario en nombre del solicitante. Un Tramitador Autorizado puede estar autorizado por uno o más solicitantes.

Para el caso en el que el Tramitador Autorizado es una persona jurídica (empresas que se dedican a realizar registros), el representante legal puede autorizar a su vez, personas físicas para realizar los procesos de registro sanitario. Para ilustrar este escenario un solicitante A,

autoriza a la empresa B para realizar procesos de registro sanitario; la empresa B ingresa al sistema y autoriza a las personas físicas que pueden realizar los registros sanitarios del solicitante A.



Todo trámite realizado por un Tramitador Autorizado y el avance del mismo, enviará notificaciones al correo electrónico tanto del Solicitante, como del Tramitador.

Cambios Post Registro

Menú

En la pantalla principal aparecerá un menú a la izquierda que contiene las diferentes opciones para realizar un trámite. En el caso de Productos Químicos las opciones a elegir son:


- ✓ Inscripción.
- ✓ Cambios post-registro.
- ✓ Producto No Peligroso.
- ✓ Muestras.
- ✓ Materias Primas.

Estas opciones se muestran al oprimir en el signo “+” al lado de Productos Químicos, mostrándose de la siguiente manera:

The screenshot shows the 'Registrello' web application interface. At the top, there is a navigation bar with links: INICIO | INFORMACIÓN | MAPA DEL SITIO | CONTÁCTENOS | MI CUENTA: | 130:00 | SALIR X. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: Inicio > Ministerio de Salud > Mis Trámites MS > Mis Trámites. A message states: 'Sr. Usuario para un uso más eficiente del sistema le solicitamos utilizar el navegador Mozilla Firefox, para la instalación de dicho navegador dar click aquí'. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'Opciones de Trámites', lists various categories: Alimentos, Cosméticos, Equipo y Material Biomédico, Productos Higiénicos, Productos Naturales, Productos Químicos (highlighted with a blue box), Medicamentos, Medicamentos Biológicos, and Otros Trámites. A blue arrow points from the 'Productos Químicos' category to the right panel. The right panel, titled 'Seleccione el tipo de producto que desea consultar', shows a dropdown menu with 'Seleccione un Producto' and a list of options: Productos Químicos (expanded), Inscripción, Cambios post-registro, Producto No Peligroso, Muestras, and Materias Primas.

En la pantalla principal se encuentra un listado de los trámites que ha realizado el usuario. En esta pantalla se puede ver el estado, el resumen y varias opciones que dependen del estado del trámite, se van a visualizar, como por ejemplo la opción de eliminación y detalle de la prevención.

En caso de ser necesario, se pueden realizar búsquedas de un trámite específico, cada una de las columnas mencionadas que funciona como filtro.

En la lupa  se puede visualizar el tracking del trámite, es decir, todos los movimientos por los que ha pasado el trámite en particular.

Opciones de Trámites

- Alimentos
- Cosméticos
- Equipo y Material Biomédico
- Productos Higiénicos
- Productos Naturales
- Productos Químicos
- Medicamentos
- Medicamentos Biológicos
- Otros Trámites

Seleccione el tipo de producto que desea consultar: Productos Químicos

Mostrar 10 registros
 Búsqueda Global:

| Trámite | Estado | Nombre del Solicitante | Nombre del Producto | Tipo Solicitud | Rech | Prev | Track | Notif | Elim |
|---------|------------|--|-----------------------------|----------------------|------|------|-------|-------|------|
| 66886 | Enviado | Nombre del Solicitante Físico o Jurídico | Pinturex | Cambio Post Registro | | | | | |
| 66837 | Corrección | Nombre del Solicitante Físico o Jurídico | AEROSOL MÁGICO DEL ARCOIRIS | Cambio Post Registro | | | | | |
| 66835 | Aprobado | Nombre del Solicitante Físico o Jurídico | AEROSOL MÁGICO | Cambio Post Registro | | | | | |
| 66833 | Aprobado | Nombre del Solicitante Físico o Jurídico | AEROSOL MÁGICO | Inscripción | | | | | |
| 66746 | Aprobado | Nombre del Solicitante Físico o Jurídico | Pinturex | Inscripción | | | | | |

Mostrando 1 a 5 de 15 registros

Primera
 Anterior
 1
 2
 3
 Siguiente
 Última

Proceso Cambios Post Registro

Esta opción permite al usuario solicitar cambios post-registro de productos químicos.

Existen dos formas para realizar este proceso:

- Cambios Post-Registro de un Producto Existente: Esta opción hace referencia a todos aquellos productos que realizaron su proceso de inscripción por medio de la plataforma Registrelo o ya cuentan con el expediente del producto digitalizado.
- Cambios Post-Registro de un Producto No Existente: Esta opción permite a los usuarios realizar el proceso de cambio post-registro aunque la inscripción del producto químico no se haya realizado a través de la plataforma Registrelo. Son aquellos expedientes que se encuentran en papel y deben ser digitalizados.

Para empezar el proceso de cambios post-registro de un producto químico se debe acceder a la siguiente opción en el menú principal:

| |
|-------------------------|
| ☐ Productos Químicos |
| ➤ Inscripción |
| ➤ Cambios post-registro |
| ➤ Producto No Peligroso |
| ➤ Muestras |
| ➤ Materias Primas |

Una vez que se ingresa a esta opción, se mostrará la siguiente pantalla, en donde podrá seleccionar la opción que corresponda, ya sea un trámite existente o un trámite no existente.

► Cambios Post Registro de Productos Químicos

Datos del cambio post registro

A continuación se presentan las opciones para realizar el cambio post registro de productos químicos.

Seleccione el registro sanitario para proceder con el cambio Post-Registro:

☐ Ingresar número de registro (Seleccione esta opción si el número de registro no se muestra en la lista anterior)

<< Regresar

Siguiente >>

Cambios Post Registro Existente

Para iniciar el proceso de cambio post registro de un producto que ya tiene su expediente digitalizado se debe de seleccionar la primera opción de la pantalla de cambios post registro.

Cambios Post Registro de Productos Químicos

Datos del cambio post registro

A continuación se presentan las opciones para realizar el cambio post registro de productos químicos.

Seleccione el registro sanitario para proceder con el cambio Post-Registro:

☐ Ingresar número de registro (Seleccione esta opción si el número de registro no se muestra en la lista anterior)

<< Regresar Siguiente >>

Una vez que se ingresa a esta opción, se desplegará un listado con todos los productos químicos que ya fueron registrados por el usuario o a los que se tiene acceso.

Se procede a seleccionar el registro sanitario al cuál se le realizará el cambio post registro y se oprime en “siguiente”.

Cambios Post Registro de Productos Químicos

Datos del cambio post registro

A continuación se presentan las opciones para realizar el cambio post registro de productos químicos.

Seleccione el registro sanitario para proceder con el cambio Post-Registro:

☐ Ingresar número de registro (Seleccione esta opción si el número de registro no se muestra en la lista anterior)

<< Regresar Siguiente >>

Productos Químicos - Mozilla Firefox

mscert.registrelo.go.cr/cfm/common/Utilis/ConlisPopUp.cfm?c=1

| Registro sanitario | Nombre Producto |
|--------------------|-----------------|
| Q-16-00012 | Ejemplo |
| Q-16-00022 | Ejemplo |
| Q-16-00032 | Ejemplo |
| Q-17-00016 | Ejemplo |
| Q-17-00010 | Ejemplo |

Filtrar

A continuación se despliega la lista de los cambios post registro que se pueden realizar a un registro sanitario, de los cuales sólo se puede seleccionar uno a la vez; sin embargo se pueden ingresar varios trámites de cambios post registro para un mismo registro sanitario siempre y cuando sean diferentes cambios.

► Cambios Post Registro de Productos Químicos

Datos del registro sanitario

Número de registro: Q-16-00012

Seleccione el cambio que desea realizar:

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Cambio Nombre del Producto |
| <input type="checkbox"/> | Cambio de Marca |
| <input type="checkbox"/> | Cambio en las Presentaciones / Contenido |
| <input type="checkbox"/> | Cambio de Kit |
| <input type="checkbox"/> | Cambio de Tipo de Actividad de la Empresa y/o Permiso de Funcionamiento del Solicitante |
| <input type="checkbox"/> | Cambio en la Composición que no Modifique la Clasificación de Riesgo |
| <input type="checkbox"/> | Modificación del Uso del Producto |
| <input type="checkbox"/> | Ampliación del registro |
| <input type="checkbox"/> | Cambio del Representante Legal |
| <input type="checkbox"/> | Cambio de Ubicación del Titular solo para empresas nacionales |
| <input type="checkbox"/> | Cambio de país de Origen del Fabricante |
| <input type="checkbox"/> | Inclusión de un nuevo país fabricante |
| <input type="checkbox"/> | Cambio de Fabricante |
| <input type="checkbox"/> | Cambio de ubicación del Fabricante solo para empresas nacionales |
| <input type="checkbox"/> | Cambio de Titular |
| <input type="checkbox"/> | Cambio de razón social del Titular |
| <input type="checkbox"/> | Cambio de razón social del Fabricante |
| <input type="checkbox"/> | Cambio de profesional responsable |
| <input type="checkbox"/> | Cambio de Clasificación de Precursor |
| <input type="checkbox"/> | Otros cambios debidamente justificados que no representen un mayor riesgo a la población expuesta |

<< Regresar

Siguiente >>

Formulario

Según el cambio que se haya seleccionado, así se habilitarán los campos en el formulario para realizar los cambios, los datos que no se deben modificar por no estar relacionados con el cambio se mostraran en la solicitud, sin embargo, no podrán ser modificados.

Por ejemplo en el caso de un cambio de nombre, todos los campos del formulario aparecen inhabilitados a excepción de la opción de nombre, porque es el cambio post registro seleccionado. Toda la demás información no se modifica porque no está asociada al cambio seleccionado.

Productos Químicos

Datos generales > Presentaciones > Fórmula > Fabricantes Distribuidores > Titular/Profesional Responsable > Adjuntos > Resumen > Pago

Datos del registro sanitario

Número de registro: Q-16-00012 Fecha de Emisión: 02/12/2016

Datos del solicitante

Solicitante:

* Permiso de funcionamiento:

Datos generales

* Nombre comercial del Producto: PINTURAS DEL NORTE 18 / 5000

* Nombre común o genérico: PINTURA DE PARED 16 / 500

* Marca: DEL NORTE 9 / 500

* Uso que se le va a dar: 6 / 1000

* Origen del producto:

☐ Local

☒ Importado

☐ Reenvasado

<< Regresar Siguiente >>

Una vez que se realiza la modificación de la información según el cambio seleccionado, se oprimen sobre la opción “Siguiente”, hasta llegar a la sección de “Adjuntos”. La documentación que se solicita es según el tipo de cambio que se haya seleccionado.

Al finalizar de adjuntar la documentación del trámite, se procede a oprimir en la opción de “siguiente” al final de esta sección para continuar con el trámite.

Productos Químicos

Datos generales > Presentaciones > Fórmula > Fabricantes Distribuidores > Titular/Profesional Responsable > Adjuntos > Resumen > Paso Trámite:

Alerta

- En caso de haber adjuntado los archivos previamente, ya no es necesario hacerlo nuevamente.
- Toda la documentación debe ser presentada en idioma castellano/español, los documentos oficiales escritos en un idioma distinto, deben presentarse con su respectiva traducción oficial.

***Ficha de Datos de seguridad. (MSDS) (max 35MB):**

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Adjuntar

☐ Documento entregado anteriormente

Lista de archivos adjuntos

*No existen archivos adjuntos

***Refrendo. (max 35MB):**

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Adjuntar

☐ Documento entregado anteriormente

Lista de archivos adjuntos

*No existen archivos adjuntos

Proyecto de Etiqueta. (max 35MB):

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Adjuntar

☐ Documento entregado anteriormente

Lista de archivos adjuntos

*No existen archivos adjuntos

Firma y Resumen

En la penúltima pantalla se presenta un resumen donde se muestran todos los datos que se ingresaron en el formulario de cambios post registro de productos químicos. Se debe de revisar muy bien toda la información que se incluye. Una vez enviado el trámite al Ministerio de Salud, no se pueden hacer modificaciones al expediente electrónico, por lo que es de suma importancia que se verifique muy bien la información ingresada.

Al final del resumen se encuentra el botón para “Firmar Documento”, una vez que se firma el resumen del trámite se procede con el envío del mismo. Favor Firmar el Documento una vez que ya se haya verificado todos los datos y se encuentren conformen con los mismos.

Solicitud de Firma Digital

Datos generales > Presentaciones > Fórmula > Fabricantes Distribuidores > Datos Legales > Adjuntos > **Resumen Trámite** > Pago

Trámite:

Datos del trámite

N° trámite: Tipo de trámite: Cambio Post Registro (Existente)

Tipo de cambio: Cambio Nombre del Producto

Datos del Registro Sanitario

Número de registro: Q-16-00012 Fecha de emisión: 02/12/2016 Fecha de vencimiento: No posee fecha de vencimiento

Datos del solicitante

Nombre: Nombre del Solicitante Permiso de Funcionamiento: 654654 Teléfono: Cédula: Correo electrónico: ejemplo@correo.com Fax: 2222-0000 Celular: Dirección:

Datos del tramitador

Nombre: Nombre del Tramitador Cédula: Celular: +[506] 8888-8888 Correo electrónico:

Datos del producto químico

Nombre comercial: Precursor:

Documentos adjuntos

Documentos entregados

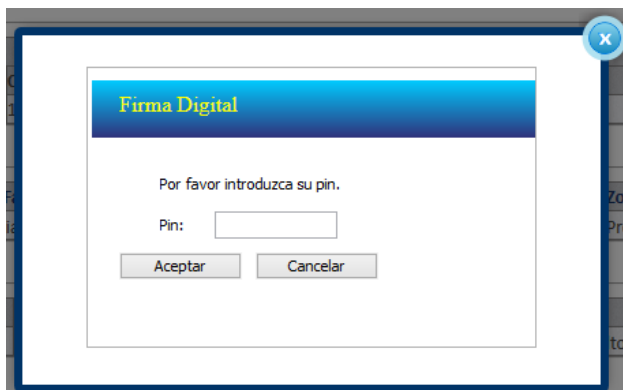
| Nombre del documento | Fecha de entrega | Entregado anteriormente |
|----------------------|------------------|--------------------------|
| | | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> |

Guías del trámite

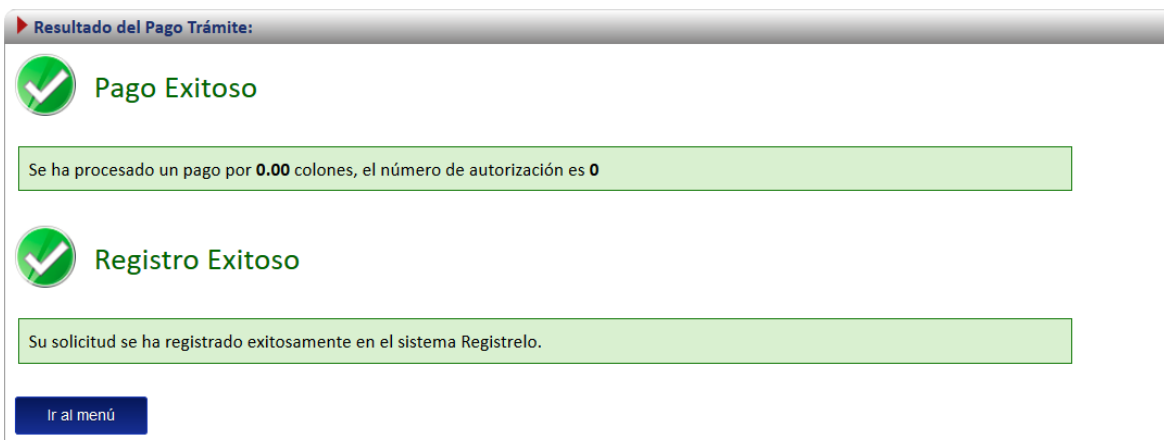
Lista de Guías del trámite:

<<Regresar Firmar Documento

Cuando se oprime sobre el botón de “Firmar Documento” aparecerá una ventana que solicita el pin de la firma digital para poder continuar con el procedimiento. Se ingresa el número de pin de la Firma Digital y se oprime seguidamente en “Aceptar”.



Una vez que se ingresa el pin de la firma digital y se oprime en “aceptar”, se mostrará la siguiente pantalla, en la que se confirma el envío exitoso del trámite al Ministerio de Salud para su respectiva revisión.



Cambios Post Registro No Existente

Por medio de esta opción se digitalizan aquellos registros sanitarios que se hayan aprobado de manera física. Para poder trabajar con un registro que no realizó el proceso de inscripción por medio de la plataforma es necesario contar con el número de registro sanitario.

► Cambios Post Registro de Productos Químicos

Datos del cambio post registro

A continuación se presentan las opciones para realizar el cambio post registro de productos químicos.

Antes de continuar con el trámite deberá revisar la información incluida, específicamente el Número de Registro Sanitario, ya que éste no podrá ser modificado.

2. Ingrese el registro sanitario para proceder con el cambio Post-Registro:

3. ☐ Entiendo y Acepto las Condiciones.

1. ☒ Ingresar número de registro (Seleccione esta opción si el número de registro no se muestra en la lista anterior)

<< Regresar

4. **Siguiente >>**

1. Se selecciona la opción para ingresar el número de registro sanitario.
2. Se digita el número de registro sanitario del producto al que se aplicará el cambio post registro. Se debe de verificar la información que se está ingresando ya que ésta no podrá ser modificada.
3. Se aceptan las condiciones para poder continuar con el trámite.
4. Se oprime “Siguiente” para tener acceso a la lista de cambios post registro disponibles para un producto químico.

A continuación se despliega la lista de los cambios post registro que le pueden realizar a un registro sanitario, de los cuales solo puede seleccionar uno a la vez; sin embargo se pueden ingresar varios trámites de cambios post registro para un mismo registro sanitario siempre y cuando sean diferentes cambios.

► Cambios Post Registro de Productos Químicos

Datos del registro sanitario

Número de registro: Q-16-00012

Seleccione el cambio que desea realizar:

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Cambio Nombre del Producto |
| <input type="checkbox"/> | Cambio de Marca |
| <input type="checkbox"/> | Cambio en las Presentaciones / Contenido |
| <input type="checkbox"/> | Cambio de Kit |
| <input type="checkbox"/> | Cambio de Tipo de Actividad de la Empresa y/o Permiso de Funcionamiento del Solicitante |
| <input type="checkbox"/> | Cambio en la Composición que no Modifique la Clasificación de Riesgo |
| <input type="checkbox"/> | Modificación del Uso del Producto |
| <input type="checkbox"/> | Ampliación del registro |
| <input type="checkbox"/> | Cambio del Representante Legal |
| <input type="checkbox"/> | Cambio de Ubicación del Titular solo para empresas nacionales |
| <input type="checkbox"/> | Cambio de país de Origen del Fabricante |
| <input type="checkbox"/> | Inclusión de un nuevo país fabricante |
| <input type="checkbox"/> | Cambio de Fabricante |
| <input type="checkbox"/> | Cambio de ubicación del Fabricante solo para empresas nacionales |
| <input type="checkbox"/> | Cambio de Titular |
| <input type="checkbox"/> | Cambio de razón social del Titular |
| <input type="checkbox"/> | Cambio de razón social del Fabricante |
| <input type="checkbox"/> | Cambio de profesional responsable |
| <input type="checkbox"/> | Cambio de Clasificación de Precursor |
| <input type="checkbox"/> | Otros cambios debidamente justificados que no representen un mayor riesgo a la población expuesta |

<< Regresar

Siguiente >>

Formulario

Como este tipo de cambio se trata de un producto que no realizó el proceso de inscripción por medio de la plataforma, es decir, el expediente del producto no se encuentra digitalizado. Se le solicitará al usuario que registre toda la información del producto por medio del formulario.

Nota: Este formulario es el mismo de inscripción de productos Químicos (ver manual de "Inscripción", en la sección de "Información", "Manual de Usuario", "Productos Químicos").

Firma y Resumen

En la penúltima pantalla se presenta un resumen donde se muestran todos los datos que se ingresaron en el formulario de cambios post registro de productos químicos. Se debe de revisar muy bien toda la información que se incluye. Una vez enviado el trámite al Ministerio

de Salud, no se pueden hacer modificaciones al expediente electrónico, por lo que es de suma importancia que se verifique muy bien la información ingresada.

Al final del resumen se encuentra el botón para “Firmar Documento”, una vez que se firma el resumen del trámite se procede con el envío del mismo. Favor Firmar el Documento una vez que ya se haya verificado todos los datos y se encuentren conformen con los mismos.

Solicitud de Firma Digital

Datos generales > Presentaciones > Fórmula > Fabricantes Distribuidores > Datos Legales > Adjuntos > **Resumen Trámite:** > Pago

Trámite: 67371

Datos del trámite

N° trámite: 67371 Tipo de trámite: Cambio Post Registro (No existente)

Tipo de cambio: Cambio Nombre del Producto

Datos del Registro Sanitario

Número de registro: 328

Fecha de emisión: 08/04/2015 Fecha de vencimiento: No posee fecha de vencimiento

Datos del solicitante

Nombre: NOMBRE DEL SOLICITANTE Permiso de Funcionamiento: Teléfono:

Cédula: Correo electrónico: ejemplo@correo.com Fax:

Celular: Dirección:

Documentos adjuntos

Documentos entregados

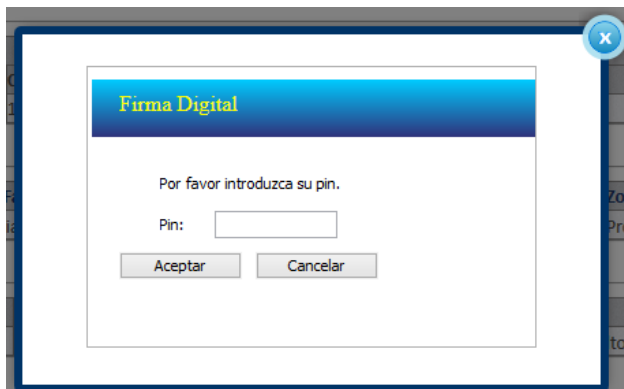
| Nombre del documento | Fecha de entrega | Entregado anteriormente |
|----------------------|------------------|--------------------------|
| | | <input type="checkbox"/> |

Guías del trámite

Lista de Guías del trámite:

<<Regresar **Firmar Documento**

Cuando se oprime sobre el botón de “Firmar Documento” aparecerá una ventana que solicita el pin de la firma digital para poder continuar con el procedimiento. Se ingresa el número de pin de la Firma Digital y se oprime seguidamente en “Aceptar”.



Una vez que se ingresa el pin de la firma digital y se oprime en “aceptar”, se mostrará la siguiente pantalla, en la que se confirma el envío exitoso del trámite al Ministerio de Salud para su respectiva revisión.

